

Département de la Gironde
Arrondissement de Langon
Mairie de
Sauveterre de Guyenne



REGLEMENT INTERIEUR

ACCUEIL PERISCOLAIRE DE SAUVETERRE DE GUYENNE

ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021

ADRESSE ET COORDONNÉES

Accueil de loisirs : 11 Boulevard du 11 novembre 1918 - 33540 SAUVETERRE DE GUYENNE

Téléphone : 05.56.61.42.82/ 06.35.16.82.12 Email : emilie.antoine@sauveterre-de-guyenne.eu

GESTIONNAIRE

COMMUNE de SAUVETERRE DE GUYENNE 28 Place de la République 33540
SAUVETERRE DE GUYENNE Tél : 05.56.71.50.43

DÉCLARATION DDCS/PMI

APS N°0330454AP000118-E01 (Effectif déclaré 62 mineurs)

Avis favorable de la Protection Maternelle Infantile

ÉQUIPE

Directrice de la structure : Emilie ANTOINE

Animateurs : Séverine NOËL, Carole VENIER, Martine ZANNI, Benoit DUPIN, Jérémy CUROY, Xavière DEMUR, Alexandra SEYRAT, Franck CLAVERIE

NORMES D'ENCADREMENT

1 animateur pour 10 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur pour 14 enfants de plus de 6 ans, 50% minimum du personnel est qualifié

FONCTIONNEMENT ET RESPONSABILITÉS

Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi

Le matin : Maternelle : 7h30-8h20

Élémentaire : 7h30-8h15

Plus aucun enfant ne sera accueilli à partir de 8h20.

La famille est responsable de la conduite de son enfant jusqu'à la salle d'accueil.

Les animateurs assurent la conduite des enfants dans leurs écoles respectives et les enfants sont confiés aux enseignants des écoles.

Pour les enfants du Collège, ils seront autorisés à quitter l'accueil seuls en direction du Collège à 8h15.

Le soir : Maternelle : 16h35-18h30

Élémentaire : 16h30-18h30

Pour les enfants du Collège ils seront accueillis dès leur arrivée à partir de 17h

Le gouter est fourni par les familles.

La direction ne tolère plus les retards à répétition, par conséquent au bout du troisième retard nous vous refuserons l'accès au service. Après 18h30 et sans nouvelle de la famille (ou de la personne autorisée à récupérer l'enfant), l'enfant sera confié à la Gendarmerie.

Les enfants utilisant le bus communal de ramassage seront pris en charge à l'accueil dès leur arrivée le matin et jusqu'à leur départ le soir.

Pendant les transferts (école/accueil) l'équipe de l'APS n'est en aucun cas responsable des enfants se trouvant hors de l'enceinte scolaire et non-inscrits à l'APS.

L'enfant de l'école élémentaire, autorisé à rentrer seul à son domicile, est renvoyé à l'heure convenue si la famille a signalé par écrit l'autorisation de sortie, soit sur la fiche de renseignement annuelle, soit sur papier libre.

L'enfant est remis aux parents ayant l'autorité parentale. **« En cas de divorce et de conditions particulières de garde vous devez en informer la direction ».**

Toutes personnes autorisées à récupérer l'enfant doivent être inscrites sur la fiche de renseignements. Si tel n'est pas le cas, l'enfant ne sera pas autorisé à quitter le service.

Attention si l'équipe d'animation juge que la personne venue récupérer l'enfant n'est pas apte physiquement à le prendre en charge, les agents se réservent le droit de solliciter une autre personne listée dans les personnes habilitées.

LIEUX D'ACTIVITÉS

Locaux de l'ALSH, cour des écoles, salle de motricité Maternelle, Stade municipaux, salle polyvalente

INSCRIPTION

Cette formalité concerne tout enfant de 3 à 17 ans scolarisé dans les différentes écoles de Sauveterre de Guyenne susceptible de fréquenter même exceptionnellement l'accueil périscolaire. Le dossier comporte une fiche de renseignements sur la famille et une fiche sur les autorisations nécessaires à la prise en charge de l'enfant. Tout changement en cours d'année scolaire par rapport aux renseignements fournis doit être impérativement signalé au responsable de l'accueil périscolaire ou au service de la mairie.

CETTE FICHE DOIT IMPÉRATIVEMENT ETRE COMPLÉTÉE SANS QUOI LA DIRECTION SE RÉSERVE LE DROIT DE REFUSER L'ADMISSION DE L'ENFANT DANS LE SERVICE.

LA FRÉQUENTATION

La fréquentation du service peut être continue (chaque jour de la semaine) ou discontinue (certains matins ou certains soirs de la semaine).

A l'inscription de l'enfant au service il faudra donner précisément les jours de présence de votre enfant, cela permettra d'adapter le nombre d'animateurs en fonction du nombre prévisionnel d'enfants. A titre dérogatoire un enfant fréquentant habituellement l'accueil périscolaire et non enregistré pour un soir pourra être admis dans les conditions suivantes :

- Sous réserve que le nombre d'animateurs présents ce jour-là soit réglementaire avec le nombre d'enfants,

FRÉQUENTATION EXCEPTIONNELLE

La prise en charge d'un enfant dont le dossier d'inscription n'aurait pas été déposé ne sera pas refusée. Le souhait de la prise en charge devra être formulé par la famille auprès d'un agent du service scolaire ou de l'enseignant. Cette procédure ne peut être qu'exceptionnelle : il appartient à la famille de régulariser la situation au plus tard le lendemain en remplissant et en déposant le dossier d'inscription.

LES ACTIVITÉS

Le service laissera à l'enfant ou à la famille le jour de l'inscription le choix de son activité entre 17h00 et 18h00. Le service propose :

- Accompagnement aux devoirs, tous les soirs,
- Activités manuelles encadrées, tous les soirs selon un thème défini en début d'année,
- Ecole Multisports pour les 6/17 ans, tous les mardis soirs, de 17h à 18h30
- Eveil sportif pour les 3/5 ans, tous les jeudis soirs de 17h à 18h,
- Stage à thème, proposé 3 lundis consécutifs pour chaque tranche d'âge,
- Jeux libres.

Trait d'union entre l'école et la famille, ce lieu d'accueil est attentif à l'éveil des enfants, à l'autonomie, au respect des personnes et des biens, à la vie collective, et à l'hygiène.

SANTÉ

Les enfants devront être amenés à l'accueil en parfait état de propreté et en parfaite santé.

La sécurité des enfants atteints de troubles de la santé (allergies, certaine maladie) est prise en compte dans le cadre d'une démarche appelée Projet d'Accueil Individualisé (PAI). Cette démarche doit être engagée par la famille auprès du médecin scolaire.

Dans l'hypothèse où des troubles de cette nature seraient signalés ou apparaîtraient, le service se réserve le droit, après mise en demeure, d'exclure l'enfant de l'accueil périscolaire tant que la famille n'aura pas engagé les démarches nécessaires.

Le service n'est pas autorisé à administrer des médicaments ou des soins particuliers courants, sauf si un PAI le prévoit.

Tous les parents seront tenus au courant en cas de maladies contagieuses survenues au sein de la structure.

En cas d'incident bénin, le responsable désigné par la famille est prévenu par téléphone.

En cas d'événements graves, accidentels ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le service confie l'enfant au SAMU pour être conduit au Centre Hospitalier. Le responsable légal en est immédiatement informé. A cet effet, il doit toujours fournir des coordonnées téléphoniques à jour auxquelles il peut être joint aux heures de l'accueil périscolaire.

Le directeur de l'école et le service scolaire seront informés sans délai par la directrice de l'accueil périscolaire.

PARTICIPATION DES FAMILLES

Pour une politique sociale familiale qui favorise l'accessibilité, la mixité sociale et l'équité, les tarifs fixés par le conseil municipal de la ville, sont adaptés à chaque situation familiale.

Nous vous informons que la Caisse d'Allocations Familiales met à notre disposition un service Internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter les éléments de votre dossier nécessaires à l'exercice de notre mission.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations en nous contactant. Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir les informations nécessaires au traitement de votre dossier.

Ces documents restent strictement confidentiels et sont destinés au seul usage de la mairie.

Les tarifs sont établis en référence au quotient familial calculé par la directrice de l'accueil périscolaire en fonction du revenu fiscal de référence et de la situation familiale.

C'est pourquoi il faut fournir vos avis d'imposition. **A défaut, le tarif le plus élevé vous sera appliqué.**

Un supplément tarifaire pour les familles qui résident dans les communes qui ne souhaitent pas participer au fonctionnement du service est fixé.

L'unité de tarification est la demi-heure indivisible ; **aucun enfant n'est accepté après 8h20.**

Ainsi :

Pour la période du matin :

- 2 unités sont comptabilisées de 7h30 à 8h20,
- 1 unité de 8h à 8h20.

Pour la période du soir :

- 4 unités sont comptabilisées jusqu'à 18h30,
- 3 unités jusqu'à 18h00,
- 2 unités jusqu'à 17h30 (de 16h30 à 17h30).

Tarifs par heure applicables à compter du 1^{er} septembre 2010 :

Quotient familial (calculé par l'APS)	Communes adhérentes	Communes non adhérentes
≤ 400	0.70 €	1.50 €
Entre 401 et 600	0.76 €	1.56 €
Entre 601 et 900	0.80 €	1.60 €
Entre 901 et 1200	0.86 €	1.66 €
≥ 1201 ou sans l'avis d'imposition	0.90 €	1.70 €

Communes adhérentes : Castelmoron d'Albret ; Caumont ; Cleyrac ; Mauriac ; Saint Félix de foncaude ; Saint Hilaire du bois ; Saint Martin du puy ; Saint Sulpice de pommiers.

Les montants inférieurs à 15€ seront reportés sur le terme suivant. En fin d'année scolaire pour ces montants un forfait de 15€ sera facturé automatiquement.

Pour les enfants utilisant le bus de ramassage communal de Sauveterre, une participation forfaitaire est demandée soit 45€/an.

Seules les familles à jour de paiement pourront être acceptées à l'APS.

Le paiement s'effectuera sur facture à chaque période de vacances scolaire. Le paiement se fera directement au Trésor Public.

Le règlement par Chèque Emploi Service Universel sera accepté.

RESPONSABILITÉ- ASSURANCE

La commune de Sauveterre est assurée pour tous les risques incombant au fonctionnement du service, il revient aux parents de prévoir obligatoirement et de fournir une assurance **périscolaire** pour les dommages dont leur enfant serait victime ou responsable.

La directrice,
Emilie ANTOINE

Le Maire,
Yves d'AMECOURT

**CE RÈGLEMENT EST A CONSERVER
ET A RESPECTER.**