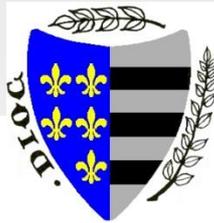
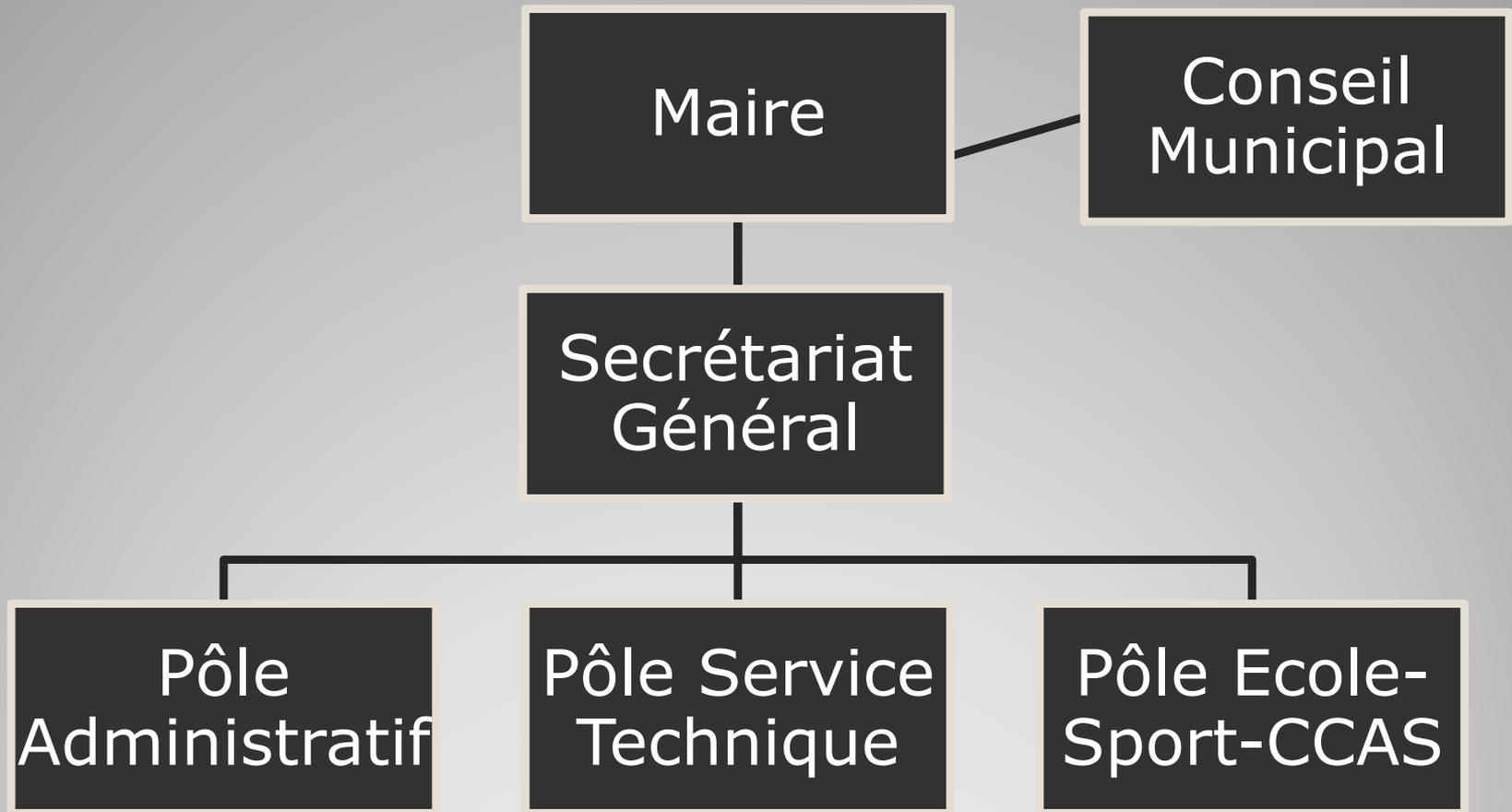


Commune de SAUVETERRE DE GUYENNE



Présentation de l'organisation des Services Municipaux

(Commune et Centre Communal d'Action Sociale)



Organigramme de la collectivité

• Pôle Administratif :

- 8 agents (5,57 Equivalents Temps Plein)
- Missions/Services :
 - Accueil-Secrétariat
 - Etat civil – passeport
 - Urbanisme
 - Elections
 - Ressources Humaines
 - Funéraire
 - Communication
 - Urbanisme
 - Finances (Comptabilité – Budgets)
 - Bibliothèque
 - CCAS (RPA)
 - Assemblées délibérantes (CM, CA du CCAS)
 - ...

• Pôle Service Technique:

- 14 agents (11.43 ETP)
- Missions/Services :
 - Entretien des bâtiments et du cadre de vie
 - Espaces verts
 - Réparations
 - Propreté urbaine
 - Assainissement
 - Travaux en régie (électricité, menuiserie, soudure, maçonnerie...)
 - Manifestations (logistique...)
 - ...

• Pôle Ecole-Sport-CCAS:

- 18 agents (15.40 ETP)
- Missions/Services :
 - Entretien et nettoyage des bâtiments (écoles, mairie...)
 - Ramassage scolaire (bus communal)
 - Ecole : surveillance, transport, pause méridienne
 - ATSEM (école maternelle)
 - Restauration collective (RPA et école)
 - APS (Accueil Périscolaire) et TAP (Temps d'Activités Périscolaires)
 - Sport
 - Animation de la RPA « Pringis »
 - ...

Effectifs communaux

27 agents publics (fonctionnaires titulaires)
8 agents en CUI (Contrat Unique d'Insertion)
2 agents contractuels

Total :

37 agents (33.40 ETP)

Organisation interne:

- Réunion hebdomadaire « *Maire – Adjoints – Secrétaire Général – Chefs de Pôle* »
- Entretiens professionnels annuels
- Incitation à la formation et à l'évolution professionnelle des agents

Action sociale et prévoyance :

- Adhésion au CNAS
- Contrat collectif « santé » (mutuelle)
- Participation de l'employeur à la « prévoyance » (garantie maintien de salaire)