



TABLES ET BANCS

DEMANDE DE RESERVATION

ORGANISATEURS :

Nom :

(cocher la bonne case)

Qualité :

Association

Entreprise

Particulier

Collectivité publique

Personne responsable :

Adresse :

Téléphone : (de préférence portable, joignable pendant l'utilisation)

Eventuellement : FAX Mail

LA MANIFESTATION

Nom et type de la manifestation :

Date de la manifestation :

Présentation de la manifestation : (Nombre de participants, horaires, nature, ...)

.....

Lieu :

	BANCS	TABLES	Total à payer (€) chèque à libeller au nom du Trésor Public
Prêt -Collectivité/Association -Particulier sans manutention du Service Technique	... x 0€	... x 0€	
Location -Particulier si livrés et rapportés par le Service Technique	... x 1€	... x 2€	
Caution	FORFAIT		200€

La réservation n'est effective qu'après accord écrit de l'autorité territoriale.

Prendre rendez-vous avec un agent municipal pour la remise du matériel.

Sauveterre de Guyenne, le
Signature

Décision :

ACCORD

REFUS

Date :

Le Maire ou son Adjoint délégué