

<p>Nom et coordonnées de l'école :</p> <p>Ecole élémentaire de Sauveterre de Guyenne 3 rue Saubotte 33540 Sauveterre de Guyenne</p> <p>Commune : Sauveterre de Guyenne</p>	<p>PROCES-VERBAL CONSEIL D'ECOLE 1^{ER} TRIMESTRE</p> <p>Date : 7 novembre 2019</p>
--	--

Circonscription La Réole

Présents :

Directeur d'école : Mr SIMI

Equipe enseignante :	Mr NONIER (CM1-CM2), Mme DARBINS (TRS), Mme GIRAUDEAU (CE1-CE2), Mme JUILLARD (CM1-CM2), Mme LOBRE (CP), Mme GUIRAL (CM1-CM2), Mme FAIBIE (ULIS), Mme MARTINOT (psychologue scolaire)
Le maire ou son représentant :	Mr DAMECOURT (maire)
DDEN :	
Représentants des parents d'élèves :	Mme BAZZANI-LENDORMI, Mme DALLA SANTA, Mme MALAMBIC, Mme RUBECK, Mme LOPEZ, Mme MORIN
Invités (personnel municipal,...) :	Mr BAZQUEZ (Architecte de travaux en cours de réalisation à l'école)
	Mme COMBEFREYROUX (Adjointe au maire)
	Mr POUBEAU (Secrétaire général de la mairie)

Excusés :

M. PAULY (IEN), Mme SOULARD (Enseignante), Mr TARIS (RASED), Mme SENAMAUD, Mme CHAMBERY, M. FAGET (parents)

Début du conseil d'école : 18h10

Secrétaire de séance : Mme GIRAUDEAU

EDUCATION NATIONALE

I) Fonctionnement de l'école

a) Règlement intérieur et Charte de la Laïcité

Pas de changements du règlement intérieur du conseil d'école. Un point est rappelé en lien avec une possible demande modification ponctuelle du temps scolaire : « Le conseil d'école peut établir un projet d'organisation de la semaine scolaire (soumis à la décision du DASEN) ».

Le règlement intérieur de l'école est inchangé. Il sera transmis par l'intermédiaire du cahier de liaison pour signature par les élèves et les parents.

b) Sécurité à l'école

L'exercice incendie a eu lieu le 12 septembre 2019. Certaines classes n'ont pas entendu le signal (deux au total). Cet exercice a montré un dysfonctionnement du signal qui a depuis été réglé.

L'exercice d'alerte attentat/intrusion a eu lieu le 17 octobre 2019. L'installation d'un système d'alarme spécifique PPMS avec sonneries différenciées pour les deux types d'alerte prévues est à l'étude Dans le cadre des travaux de restructuration de l'école.

c) Fonctionnement et état financier de l'année n-1 de l'Association pour l'École

Voir les documents de bilan financier joints en annexe de l'ordre du jour.

II) Communication

a) Parents/Enseignants (Q1)

La communication se fait par l'intermédiaire du cahier de liaison, dans le cadre de rencontres individuelles sur rendez-vous et lors des réunions de classe.

Réponse à la question posée : Les feuilles de papier étant ensuite rangées dans les classeurs et les porte-vues des enfants, ou collées dans leurs cahiers, peuvent être considérées comme du matériel individuel. Cette demande est faite depuis 2016 dans une classe et depuis la dernière rentrée dans deux autres classes. A l'origine, elle a pour but de pallier les problèmes de réapprovisionnement que nous avons parfois. Les ramettes non utilisées sont rendues aux familles à la fin de l'année scolaire, et cet ajout dans la liste a été compensé par le retrait d'autres fournitures demandées auparavant. Il est à noter que la liste type de rentrée préconisée par le Ministère de l'Éducation Nationale revient à 28,27€ (tarifs fournisseur école), le coût de la liste d'une des trois classes demandant une ramette de 20,41€ (sur la base des tarifs du même fournisseur). Globalement, nous nous attachons à réduire au maximum le coût de nos listes de fournitures.

b) Parents/Direction

La communication se fait par l'intermédiaire d'appels téléphoniques (messages à laisser sur le répondeur) ou par le cahier de liaison.

M. Simi rappelle toutes les personnes qui ont laissé un message dès qu'il le peut et répond à toute demande de rendez-vous en fonction de ses disponibilités.

c) Parents/Mairie (Q3)

La communication se fait par l'intermédiaire d'appels téléphoniques auprès du secrétariat de la mairie pour demander un rendez-vous. Monsieur le Maire reçoit tout le monde.

Réponse à la question posée : Rappel du fonctionnement global du service de restauration à l'heure actuelle, toujours sur la base de deux services, en mode self. En janvier, il y aura un seul service en continu et les repas seront préparés sur place.

III) Projets et vie de l'école

a) Projets de classe

- Réalisés

En début d'année, toutes les classes de l'école ont participé aux Ateliers proposés par la maison des artisans de Sauveterre de Guyenne.

- En projet ou en cours (Q2)

- Échanges de service entre Mme GUIRAL et Mme JUILLARD dans le cadre des Sciences et de l'Histoire.
- Sortie à Lascaux le 17 décembre pour les classes de Mme SOULARD et Mme FAIBIE (le matin, visite du parc du THOT et atelier à Lascaux l'après-midi).
- Correspondance scolaire (échange postal, rencontres au cours de l'année) pour la classe de CE1-CE2 de Mme GIRAUDEAU.

- Projet départemental Léo Drouin pour la classe de Mme GUIRAL (intervention en classe le 22 novembre, intervention du conseiller pédagogique en arts visuels, intervention d'une graveuse en classe).
- Sensibilisation aux moustiques tigres pour les classes de CM1-CM2.
- Atelier Stéréoscopie avec le CLEM à la médiathèque, le 29 novembre, pour les classes de M. Simi et Mme Juillard

Réponse à la question : La réponse est non. Nous avons privilégié d'autres projets (cf ci-dessus).

IV) Parcours de l'élève

a) Dispositifs d'aide (pôle ressources, RASED, APC, Aide aux devoirs)

- Le pôle ressource permet aux enseignants de proposer des solutions pour des enfants à besoin éducatifs particuliers.
- Le RASED (Réseau d'Aide Spécialisé pour les Enfants en Difficulté) de l'école est composé de Mme MARTINOT (psychologue scolaire) et de Mr TARIS (maitre E). Un rappel des fonctions et des missions de chaque intervenant est fait.
- Les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) ont lieu trois fois par semaine (le lundi, le mardi et le jeudi) de 11h45 à 12h15 sur quatre périodes de six semaines entrecoupées d'une semaine de régulation.
- L'aide aux devoirs est proposé par deux enseignantes (Mme DARBINS et Mme FAIBIE) à hauteur de deux fois par semaine (le lundi et le jeudi) de 16h45 à 17h45.

b) Structures spécialisées et partenaires associés

Au sein de l'école, un dispositif ULIS (Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire) existe. Des AESH (Accompagnement des Elèves en Situation de Handicap) interviennent auprès d'enfants afin de les aider dans le travail de classe. En début d'année, un recensement a été fait dans les écoles pour identifier les besoins en AESH afin d'effectuer les recrutements nécessaires et de les nommer le plus vite possible.

D'autres partenaires (SESSAD, hôpital de jour, le CMPP, le CMPEA...) existent et interviennent auprès des enfants selon les besoins recensés et des notifications MDPH.

c) Objectifs et actions cycle 3

La liaison école/collège se fait surtout par l'intermédiaire des enseignants de cycle 3 dans le cadre des Conseils Ecole Collège et dans le cadre d'un ou deux Conseils de Cycle par an. Une rencontre entre les élèves de CM1-CM2 et de 6^{ème} était prévue, à travers le cross du collège, mais celui-ci a été annulé pour cause d'intempéries.

MAIRIE

Point sur les travaux de restructuration : La première phase est terminée. La deuxième phase est en cours de réalisation. Le chauffage ne fonctionne pas dans la classe de CE1-CE2 (située dans l'ancienne cantine, rue des trois bourdons). Ce problème devrait être réglé rapidement (résolu dès le lendemain). Pour faciliter la communication entre collègues et l'avancé des travaux, cette classe pourrait d'ailleurs être déménagée très prochainement (plusieurs solutions sont à l'étude).

La fin du chantier était prévue pour la fin de l'année 2019. Quelques imprévus ont légèrement retardés les travaux dont la réception est prévue aux environs du 15 janvier.

Par conséquent, une demande de modification exceptionnelle du calendrier scolaire est proposée par Monsieur le Maire afin de déménager au plus vite les classes occupant actuellement provisoirement certains locaux livrés en phase 1. Cela éviterait notamment d'étaler ce déménagement sur plusieurs mercredis, permettrait au directeur de rédiger le nouveau PPMS en bonne et due forme, ce qui est très important sur le plan de la sécurité, et à la municipalité d'engager dans la foulée les travaux nécessaires d'intérieur afin d'affecter ces locaux provisoires à leur destination prévue initialement dans le projet global. Deux hypothèses sont envisageables, dans la semaine du 20 au 24 janvier afin de concentrer le déménagement des classes durant le week-end du 24 au 26 janvier.

- 1) Ouvrir l'école et faire classe le mercredi 22, et libérer le vendredi 24 (vote du conseil d'école puis soumission au DASEN).
- 2) Fermer exceptionnellement l'école le vendredi 24 (même procédure).

Motion : Le conseil d'école a voté la demande de fermeture de l'école le vendredi 24 janvier afin de procéder aux opérations de déménagement des classes, après réception des travaux de restructuration.

PARENTS D'ÉLÈVES (la réponse aux questions se trouvent dans les parties précédentes du procès verbal).

- Q1 : L'école Publique doit être gratuite, nous comprenons que les élèves doivent fournir du matériel personnel à la rentrée des classes mais pourquoi leur demander de fournir dans certaines classes une ramette de papier par enfant ?

- Q2 : Suite à la réunion de l'association pour l'école, nous avons compris qu'il n'y aura pas de spectacle pour Noël. Serait-il possible d'imaginer une chorale de Noël dans la cour de l'école le soir de la sortie des vacances ?

- Q3 : Maintenant que le self est en fonctionnement pourrions-nous avoir un retour sur le déroulement et la mise en place des repas ?

Fin du conseil d'école : 20h21

Le prochain conseil d'école aura lieu le 18 février 2019.

Fait à Sauveterre de Guyenne le 7 novembre 2019.

Le Directeur,
Président(e) du Conseil d'Ecole

La Secrétaire de séance :

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'SIMI', written in a cursive style.

Mr SIMI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'GIRAUDEAU', written in a cursive style.

Mme GIRAUDEAU