

Compte rendu du Conseil d'Ecole

du lundi 10 juin 2013 à 18h

Liste des présents : M. SIMI Jean Michel (directeur de l'école), Mme LATAPY Sandrine (enseignante), Mme RIVALS Lucie (enseignante), Mme VAN LEDE Sybille (enseignante), Mme PAYEN Hélène (enseignante), Mme LOBRE Annabelle (enseignante), Mlle LAPLACE Laure (enseignante), M. NONIER Patrick (enseignant), M. MONDON Jean Paul (enseignant), , Mme MAHE Géraldine (EVS collective), M. D'AMECOURT Yves (Maire), M. POUBEAU Florian (secrétaire général de la mairie), M. CLAVERIE Franck (Responsable du Pôle éducation à la mairie), Mme COMBEFREYROUX Sandrine (adjointe), Mme BONNAMY Nicole (Maire de St. Sulpice de Pommier), Mme CLERICI Angélique (parent d'élève), M. GIBERT Olivier (parent d'élève), Mme MOISAN Sandrine (parent d'élève), Mme BERTETTI Marie-Josée (parent d'élève) Mme RAFFIN Marie-Anne (parent d'élève), Mme RENAUD Sybille (parent d'élève), Mme Mirambet Christelle (parent d'élève) et Mme MERY Laetitia (parent d'élève)

Liste des absents excusés : Mme Gabarroche (Inspectrice de L'Education nationale), M. LARRIEU (enseignant de CLIS) en stage, Mme DUBERGA Stéphanie, Mme Mirambet Fabienne, Mme BAZZANI Aurélie, Mme DESBORDES Sabine et Mme LOUIS (psychologue scolaire)

Après avoir souhaité la bienvenue à l'assistance et informé que ce conseil serait suivi d'un apéritif, M. SIMI a demandé s'il y avait des remarques sur le compte rendu du Conseil d'Ecole du 28 janvier 2013. Aucune remarque n'a été faite. Nous sommes ensuite passés à l'ordre du jour.

I. Modification du règlement de l'école.

Extrait modifié du règlement intérieur :

« IV. HORAIRES ET SURVEILLANCE »

Pour l'année 2013/2014, les cours se déroulent de 8h35 (ouverture du portail à 8h25 sous la surveillance de personnels communaux) à 11h45 et de 13h45 (accueil à partir de 13h35 des élèves externes) à 16h35. La ponctualité est de rigueur.

La surveillance est assurée par les enseignants, suivant un tableau de service élaboré par le Conseil des Maîtres, de 8h25 à 8h35, de 13h35 à 13h45, et pendant les récréations (de 10h00 à 10h15 et de 15h00 à 15h15).

*En cas de fortes pluies, l'équipe enseignante se réserve la possibilité de décaler la récréation des Cycles III afin d'éviter une surpopulation périlleuse sous le préau.
Pendant l'accueil périscolaire (de 7h30 à 8h25 et de 16h35 à 18h30) et l'interclasse de midi (de 11h45 à 13h35) la surveillance est assurée par le personnel communal. »*

Cette modification est dictée par le fait que, même si la réforme des rythmes n'entrera en vigueur qu'à la rentrée 2014 à Sauveterre de Guyenne, les heures d'activités pédagogiques complémentaires (APC) dues par les enseignants commenceront, elles, dès la rentrée 2013, et une pause méridienne incompressible de 1h30 minimum est imposée.

Pour pouvoir continuer à placer ces heures d'APC pendant cette pause, afin de ne pas bouleverser l'emploi du temps des familles, en tenant compte des impératifs de ramassage scolaire, il fallait donc faire passer la durée de la pause méridienne de 1h45 à 2h.

Une réunion au cours de laquelle étaient présents M. Le Maire, Mme. COMBEFREYROUX (adjointe chargée des écoles), Mlle HATRON (directrice de l'école maternelle), M. POUBEAU (secrétaire général de la mairie), M. CLAVERIE (responsable du pôle éducation) a permis de définir ce qu'il était possible de modifier au niveau de l'entrée du matin et de la sortie du soir.

Restait à définir l'heure de sortie et de reprise lors de la pause méridienne. Le Conseil des Maîtres de l'Ecole Elémentaire préconise de maintenir la sortie à 11h45 (pour une matinée d'une durée de 3h10) et de retarder l'entrée à 13h45 (pour un après-midi d'une durée de 2h50).

Il y a un impact sur les horaires de récréation car les enseignants souhaitent un équilibre entre les deux parties de chaque demi-journée.

Enfin, sur l'accueil des élèves externes, le directeur M. SIMI, à son arrivée, avait souhaité qu'ils puissent être accueillis à 13h. Cela se justifiait quand les cours du matin, au collège, se terminaient à 13h (cela pouvait permettre à des parents de récupérer un enfant du collège et de déposer le ou les plus jeunes à l'école, en suivant). Ce n'est plus le cas aujourd'hui. M. SIMI serait donc partisan de reculer l'heure d'accueil des externes d'au moins un quart d'heure, voire de la fixer à 13h35 afin de libérer de cette responsabilité les personnels municipaux chargés de la surveillance. *Le Conseil d'Ecole a voté pour cette dernière proposition.*

Plusieurs questions des parents portaient sur l'organisation de l'année prochaine, les réponses leur ont donc été données ci-dessus. Rien n'est arrêté pour la rentrée 2014, cela sera fait obligatoirement pour février 2014.

Les points de conflits entre enseignants et municipalités dans les endroits où la réforme est mise en place dès la rentrée 2013 concernent la durée de la pause méridienne que certaines

municipalités poussent au maximum (2h45) et l'occupation des locaux par les APC mairie, ce qui empêchent les enseignants de travailler. Ce seront donc les écueils à éviter.

M. Le Maire a rajouté qu'au niveau de la Communauté des Communes, les contacts avec les différents partenaires étaient en cours et que la mise en place de la réforme nécessite l'embauche de 20 personnes 1 heure par jour pendant le temps scolaire.

II. Vie scolaire.

Une question des parents concernant les vols dans l'école a été traitée. M. le directeur a rappelé qu'il ne fallait pas mélanger les « on m'a volé » avec les « j'ai perdu » ou les « j'ai prêté quelque chose mais je ne me rappelle plus à qui ». Il y a même eu le cas d'un élève qui a déchiré son album d'images et déclaré ensuite qu'on le lui avait volé.

Certes, les enseignants sont conscients, quand même, du problème. Ils n'ont pas attendu que les questions se manifestent pour prendre certaines mesures : ainsi les portes sont fermées à clé, les cartables sont parfois vérifiés...

M. le directeur a cependant tenu à faire deux rappels : relire le chapitre VI du règlement intérieur (rubrique objets) et penser que les crayons ou stylos sont des consommables et que bien souvent certains retrouvés dans les classes ne sont jamais à personne. Tout objet non autorisé à l'école ne relève pas de la responsabilité des enseignants.

Concernant les vêtements, il serait peut être pratique de les étiqueter.

III. Effectifs 2013/2014.

Prévisions (chiffres actualisés au 28/06/2013) :

Cycle 2 (CP/CE1) : 73 élèves

Cycle 3 (CE2/CM1/CM2) : 91 élèves

CLIS : 9 élèves

La répartition n'est pas définitivement arrêtée.

Mouvement des enseignants : M. LARRIEU (enseignant de CLIS) s'en va à Bazas, il n'y a pas de nomination pour l'instant. Mlle DROUET est nommée sur le poste fléché langue vivante allemand (une possibilité de faire une initiation à la langue allemande à tous les CM est envisageable). La titulaire remplaçante rattachée à l'école change également.

IV. Situation des EVS (emploi de vie scolaire)

Contrairement à ce qui avait été annoncé, l'EVS administrative doit voir son contrat prolongé jusqu'au 30/12/2013.

L'AVS collective de la CLIS a la possibilité de voir son contrat prolongé jusqu'au 6/11/2013.

Quant à l'enfant de CLIS qui bénéficie de l'aide d'une AVS individuelle, la notification court jusqu'au 31/07/2013. M. le directeur ne sait pas ce qu'il adviendra de cet accompagnement par la suite.

L'assistante d'éducation (Muriel) a un contrat de 1 an renouvelable 6 ans. Seulement, pas mal de postes sont supprimés.

Dernière minute : Nous venons d'apprendre que ce contrat ne serait pas prolongé à compter des vacances de Toussaint.

V. ELCO

Les cours de langue arabe (marocain) sont maintenus l'année prochaine en principe sur les mêmes horaires (les mercredis de 10h à 12h).

De plus, compte tenu d'une forte demande, des cours de Portugais devraient être mis en place à l'école de Béguey.

VI. Travaux

Les travaux de finition de menuiserie sont programmés en juillet.

Concernant l'audit thermique, il devrait être réalisé fin 2013/début 2014.

Il y a eu de bons retours de l'isolation phonique installée dans la salle de Mme LATAPY et dans la salle des maîtres. Le budget serait de 3 000 € par salle pour équiper de la même manière les salles de l'étage.

La bibliothèque municipale : Les travaux seront terminés cet hiver (installation d'un ascenseur et menuiseries à changer). La surface de la bibliothèque sera multipliée par 6.

VII. Manifestations et sorties de fin d'année

La kermesse du vendredi 28 juin à la salle multisports : une scène de 36m² a été réservée et la mairie a accepté de l'installer pour le jeudi 27 juin. Les bancs seront disposés en arc de cercle avec les tables sur le côté. La sono sera assurée par M. Rougier, directeur de l'école

de musique dont un groupe participera au spectacle. L'après midi du 28 juin, des jeux seront organisés pour les enfants.

La randonnée de fin d'année : est fixée au lundi 1^{er} juillet pour les 7 classes qui y participeront (cycles 2 et 3 réunis). Cette sortie est ouverte aux parents. Les marcheurs iraient jusqu'à St. Martin du Puis. Les horaires de départ et d'arrivée seront ceux d'un jour d'école normal.

Cycle escalade (projet pour l'année prochaine) : l'activité se ferait au mur de Rimons (agréé par l'Education Nationale. Le dossier est difficile à monter car un encadrement renforcé et du matériel agréé sont nécessaires. Pour un groupe de 12 élèves, il faut obligatoirement deux adultes agréés (un parent et un enseignant). L'Education nationale peut proposer une formation (généralement le samedi matin) s'il y a des candidats volontaires.

Un pré-dossier constitué par les enseignants de l'école a été envoyé et est en attente de correction. Suivant la réponse donnée par l'Education Nationale, un appel à candidature aux parents sera lancé.

VIII. Bilan des sujets traités dans l'année

- Résultats des élections.
- Règlement intérieur.
- Les effectifs.
- Le bilan financier de l'Association pour l'Ecole.
- Le fonctionnement du RASED.
- L'occupation des locaux en dehors du temps scolaire.
- La surveillance pendant la pause déjeuner.
- Les manifestations diverses.
- La circulation dans la rue de l'école (panneaux commandés).
- Les changements de rythmes scolaires.
- Les EVS.
- L'ELCO.

La secrétaire de séance :
Mlle LAPLACE



Le directeur :
M. SIMI

