

Nom et coordonnées de l'école :  Commune : Sauveterre de Guyenne	<p style="text-align: center;"><b>PROCES-VERBAL</b>  <b>CONSEIL D'ECOLE 1<sup>ER</sup> 2<sup>ND</sup> 3<sup>EME</sup> TRIMESTRE</b></p> Date : ...10/11/2020.....
---	--

**Circonscription**

**La Réole**.....

**Présents :**

Mmes Rubeck Pauline, Bazzani-Lendormi Aurélie, Morin Camille, Rodriguez Emilie, Lumeau Capucine, Piens Stéphanie, Llopez Audrey, Malambic Camille

**Président(e) - (directeur d'école) : Mr Simi Jean-Michel**

**Inspecteur (trice) de l'éducation nationale :**

Equipe enseignante :	Mmes Lobre Annabel, Guiral Carole, Escarpe Donna, Giraudeau Emilie, Caverivière Géraldine, At Éloïse, M. Nonier Patrick
Le maire ou son représentant :	M. Miqueu Christophe (Maire), Mme Senamaud Anne-George (Adjointe)
DDEN :	Mme Bazzani Rose
Invités (personnel municipal,...) :	

**Excusés :** M. Pauly (IEN), Mme Juillard (Enseignante), M. Poubeau (Secrétaire Général de la Mairie), M. Claverie (Responsable du Pôle Éducation et Sports à la Mairie)

**Début du conseil d'école : 18h20**

**Secrétaire de séance : Guiral Carole**

**EDUCATION NATIONALE**

**-présentation des membres du conseil d'école**

**-règlement intérieur du conseil d'école :** pas de changement. Les enseignants du Rased ne sont pas là aujourd'hui. Les suppléants ne sont pas présents aujourd'hui pour limiter le nombre de personnes.  
 Rappel du rôle et fonctionnement du conseil d'école

**-résultat des élections des représentants des parents d'élèves**

99 votants pour 288 inscrits. 34 % de participation en baisse par rapport à l'année dernière. Ont été élus :

- Titulaires : Pauline Rubeck, Aurélie Bazzani-lendormi, Camille Morin, Vanessa Delavault, Emilie Rodriguez, Stéphanie Piens, Audrey Llopez, Camille Malambic.
- Suppléants : Capucine Lumeau, Christophe Diot, Julie Chambéry, Johanna Garineau, Emilie Séral Beney, Mélanie Girouard.

## 1) Fonctionnement de l'école

### a) *Règlement intérieur et Charte de la laïcité*

**Charte de la laïcité :** Présentation de la charte avec une attention particulière sur les articles 1, 12 et

### **Règlement intérieur :**

Modification proposée par Mr Simi : titre VI : SECURITE HYGIENE PROPRETE SANTE, déplacements et jeux  
« Le préau est une zone de passage où il convient de se déplacer calmement sans courir. Dans la cour et sous le préau, les élèves ne doivent pas se livrer à des jeux violents ou de nature à causer des accidents, notamment des jeux de lutte ou des figures de gymnastique.

Les toilettes ne sont pas un espace de jeu. Il est formellement interdit de se suspendre aux structures des cabines, d'arracher les dévidoirs de papier, de jouer avec le papier. Les portes extérieures doivent rester ouvertes tout au long de la journée, il est interdit de les manipuler. »

La modification est acceptée par le Conseil d'Ecole à l'unanimité.

### b) *Sécurité à l'école*

Evacuation incendie fait le 12 septembre : rien à signaler. Le temps d'évacuation est correct. Un exercice avec les pompiers est prévu. Nous espérons pouvoir le réaliser au printemps 2021.

Evacuation alerte intrusion. Le PPMS n'est pas encore finalisé. La posture a changé concernant l'alerte intrusion : on s'échappe et si on ne peut pas on se met à l'abri. Deux points de rassemblement ont été définis. Mais on s'est aperçu que le trajet allant vers un de ces lieux serait trop exposé. Donc il a été supprimé.

Plusieurs scénarios sont possibles, suivant par où, et à quel moment se produirait l'intrusion.

Nous avons privilégié un de ces scénarios pour l'exercice qui a lieu en présence de deux élues de la municipalité. Il sera bon d'en réaliser au moins un autre, de manière inopinée cette fois, et en présence, si possible, des forces de gendarmerie qui pourront nous apporter toute leur expertise.

Les malettes PPMS doivent être remises à jour car du matériel est périmé.

La pose de film occultant sera prévue sur les vitres et portes des classes de la cour, de Mme Lobre et de Mme Guiral.

### c) *Hygiène à l'école : protocole Covid*

Le protocole est renforcé avec les masques et la séparation dans la cour des élèves. Une commande a été faite de 4 masques de couleur par élèves par la mairie.

Mr Simi explique le point du protocole sur le non brassage des élèves. Nous avons opté pour les groupes qui correspondent aux 2 groupes déjà présents à la cantine. Nous ne faisons donc pas d'alternance de récréation.

Les enfants du dispositif ULIS continuent à aller en inclusion. Si un enseignant est absent, les enfants seront répartis dans les classes des autres collègues. Ce sont les consignes que nous avons.

Mme Lobre explique que les enfants de CP au CE2 qui vont en APC mangent au 2<sup>ème</sup> service. Normalement ils auraient dû manger au 1<sup>er</sup> service avec une table à part. La demande des enseignantes est faite pour qu'ils mangent au 1<sup>er</sup> service. La question sera posée à Mr Claverie.

On a rangé tout le matériel collectif (caisses de jeu, table de ping-pong, bancs...). Il n'est plus utilisé pour le moment.

### d) *Fonctionnement et état financier de l'année n-1 de l'Association pour l'école*

Les seules informations datent du conseil d'école de février. Il faudra refaire une AG dans la mesure du possible.

Les commandes des photos de classe ont pris du retard.

Le bilan sera donc présenté dans l'année (2<sup>ème</sup> Conseil d'Ecole).

### e) *Effectifs*

168 élèves, 6 arrivées et 1 départ depuis la rentrée.

## **2) Communication**

### *a) Parents / enseignants*

La communication se fait par l'intermédiaire du cahier de liaison, dans le cadre de rencontres individuelles sur rendez-vous et lors des réunions de classe.

### *b) Parents / direction*

La communication se fait par l'intermédiaire d'appels téléphoniques (messages à laisser sur le répondeur) ou par le cahier de liaison.

M. Simi rappelle toutes les personnes qui ont laissé un message dès qu'il le peut et répond à toute demande de rendez-vous en fonction de ses disponibilités.

### *c) Parents / mairie*

Mr Miqueu rappelle que des rendez-vous avec lui sont possibles (demandes à adresser soit par téléphone auprès du secrétariat de la mairie, soit par mail : [sauveterre.mairie@wanadoo.fr](mailto:sauveterre.mairie@wanadoo.fr))

## **3) Projets et vie de l'école**

### *a) Projets de classe :*

3 classes iraient au cinéma à Monségur au printemps prochain.

Le projet du CLEM de la classe de Mme Guiral est maintenu pour le moment.

Il y aura une intervention de Mr Moisan (gendarme à Sauveterre) pour le permis internet à destination des cycle 3.

La difficulté pour organiser les séquences d'EPS a été évoquée, notamment l'occupation du dojo (avec le protocole de désinfection). Pour le moment le choix a été fait de privilégier les activités de plein air autant que possible.

On peut utiliser la salle d'activité mais c'est petit. On verra quand nous aurons le gymnase.

*Ajout de dernière minute : Plusieurs documents nous ont été transmis à ce sujet depuis le Conseil d'école et nous allons les étudier avec attention.*

Les projets sont quoi qu'il en soit, perturbés.

### *b) Accueil périscolaire*

Pour le moment, il se fait toujours au centre de loisirs. Mme Senammaud explique que les enfants de l'élémentaire et de la maternelle sont séparés. Dans le bus ils sont éloignés. Pour les activités sportives du périscolaire, ils gardent le masque.

Les enfants à la cantine sont par regroupements de classes.

### *c) Projets globaux*

Les livres de Noël sont commandés. On fera certainement le goûter chaque classe dans sa salle le vendredi avant les vacances. Mme Senammaud explique que normalement un spectacle était prévu le 10/12 pour toute l'école. Le thème est sur l'acrobatie et la danse, pas spécifique à la période de Noël. Il apparaît plus sage de le reporter à une date ultérieure compte tenu des incertitudes quant à la fin du confinement et des protocoles accompagnant celui-ci.

Le Conseil d'Ecole est à l'unanimité d'accord pour reporter le spectacle pour le printemps.

## **4) Parcours de l'élève**

### *a) Dispositif d'aide :*

Mr Simi présente ce qu'est le pôle ressource puis le Rased.

Cette année notre psychologue est Mme Barrère et Mr Taris maître E. La plaquette Rased est passée dans le cahier cette semaine.

Les APC : 4 périodes de 6 semaines, de 11h45 à 12h15, 3 jours dans la semaine.

L'aide aux devoirs : pour le moment cette modalité n'a pas été proposée et il n'y a pas d'enseignants volontaires.

### *b) Structures spécialisées*

Mr Simi présente : le dispositif ULIS, les AESH, le PIAL qui est implanté au collège de Sauveterre. Pour le moment 3 enfants n'ont pas d'AESH.

Nous travaillons avec le SESSAD de Castillon et celui de Frontenac, l'Hôpital de jour de Cadillac, le CMPEA de La Réole.

*c) Objectifs et actions cycle 3 : liaison Ecole / Collège*

Il y a eu un Conseil Ecole / Collège le 8 octobre. Mme Guiral présente les différents points évoqués lors de cette réunion (bilan des évaluations nationales à l'entrée de 6<sup>ème</sup>, la volonté de faire intervenir l'infirmier dans les classes de cycle 3, de préparer les classes de CM à la formation premiers secours, une volonté du collège que l'école s'engage, au même titre que la maternelle et le collège sur un projet piscine).  
Pour le moment le cross est reporté au mois de février.

**MAIRIE**

**PARENTS D'ELEVES**

Pas de questions

***Fin du conseil d'école : 20h20***

---

Prochain conseil d'école aura lieu le : ...mardi 23/02/2021

Fait à Sauveterre de Guyenne..... le ...10/11/2020.....

Le Directeur ou la Directrice,  
Président(e) du Conseil d'Ecole



Le Secrétaire de séance :  
Guiral Carole

